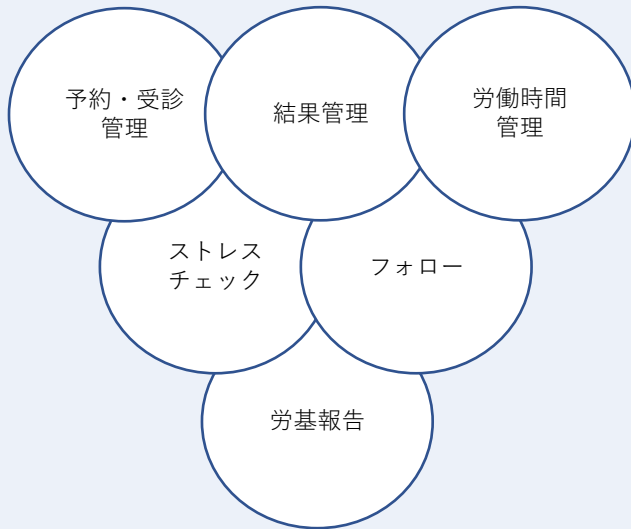


# 健ノ助ベーシックプラン 詳細資料

は6つの機能を備えています。



### 主な機能

- ▶ 紙でバラバラに管理していたあらゆる健康情報をクラウドで一括管理できます。
- ▶ 予約・受診状況を管理することで、受診漏れを防ぐことができます。
- ▶ 医療機関ごとに判定の異なる健診結果を、人間ドック学会の判定基準に統一し管理することで、二次検査対象者の抽出や就労判定を容易に行うことができます。
- ▶ 労働時間データを取り込むことで、長時間労働者を管理できます。
- ▶ ストレスチェックの実施から結果管理までを、外部システムを併用せずに一貫して行うことができます。
- ▶ 従業員とメッセージでのやり取りができます。従業員ごとにフォロー画面が用意されているため、メッセージ内容はもちろん、各種健康情報を時系列で確認することができます。
- ▶ クラウド上に保存された健診結果データとストレスチェック結果データを参照し、簡単な操作で労基報告書を自動作成できます。
- ▶ 人事や保健師等のスタッフごとに操作権限を分けることができます。

メニューごとの機能をご紹介します。

組織

- ・ 部署登録
- ・ 就労場所登録
- ・ 従業員登録

※手動登録およびCSVデータ登録が可能

受診

- ・ 受診対象者の指定
- ・ 予約の登録
- ・ 予約の変更
- ・ 予約のキャンセル
- ・ 各種結果の手動登録&編集
- ・ 対象者に対する一括メール送付

結果

- ・ 登録済の結果確認
- ・ 登録済の結果編集
- ・ 数値結果のグラフ表示
- ・ 独自判定の付与
- ・ 就労判定の付与
- ・ ストレスチェックの組織分析

フォロー

- ・ 各種フォローの記録
- ・ フォロー歴の確認
- ・ 付随する電子ファイル管理
- ・ 従業員とのメッセージ交換
- ・ 個人健診結果の確認
- ・ 残業時間の確認
- ・ 就労判定の確認

労働時間

- ・ 労働時間CSVデータの一括登録
- ・ 長時間労働者の抽出

労基報告書

- ・ 労基報告書出力（一般健診）
- ・ 労基報告書出力（ストレスチェック）

設定

- ・ 各種健診コースの登録
- ・ ストレスチェックコースの登録
- ・ 健診結果CSVデータの一括登録
- ・ ストレスチェック結果CSVデータの一括登録
- ・ 事業場登録
- ・ メッセージ定型文の登録

# 予約・受診状況の確認

① 予め設定したコースに対して受診対象としたい従業員を一覧で検索します。

## <スタッフ用サイト>

定期健康診断 (2022年度) [条件をクリア]

絞り込み条件 条件を保存する 保存した条件を呼び出す

部署 就労場所  
 ▼  ▼

氏名/カナ  ユニークID  個人識別情報  性別  ▼ 年齢

退職日    ▼ 保険証記号  保険証番号

検索結果 : 23件 [全選択] [全解除] 実行メニュー

	部署	就労場所	社員ID	氏名	性別	年齢	予約日	結果/受診日
<input type="checkbox"/>	総務部	東京				55		
<input type="checkbox"/>	総務部	大阪	GAD0002	総務 一乃 (ソウムイノ)	女性	41		
<input type="checkbox"/>	総務部	東京	GAD0003	総務 二乃 (ソウムニノ)	女性	41	2022-08-30	<input type="button" value="受診済"/> 2022-07-06
<input type="checkbox"/>	総務部	大阪	GAD0004	総務 連次 (ソウムレンジ)	男性	49	2022-08-30	<input type="button" value="受診済"/> 2022-09-05
<input type="checkbox"/>	総務部	東京	GAD0005	総務 三太 (ソウムサンタ)	男性	28	2022-08-30	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="checkbox"/>	人事部	東京	HRD0001	人事 一郎 (ジンジイチロウ)	男性	37	2022-08-30	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="checkbox"/>	人事部	大阪	HRD0002	人事 二郎 (ジンジジロウ)	男性	57	2022-08-30	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="checkbox"/>	人事部	東京	HRD0003	人事 三郎 (ジンジサブロウ)	男性	37	2022-08-30	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="checkbox"/>	人事部	大阪	HRD0004	人事 四郎 (ジンジシロウ)	男性	32	2022-08-30	<input type="button" value="未受診"/>

② 一括操作で受信対象者の登録やメッセージ送信等ができます。

<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="受診済"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="受診済"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="受診済"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="未受診"/>
<input type="button" value="対象者"/>	<input type="button" value="予約済"/>	<input type="button" value="未受診"/>

③ 従業員ごとのステータスが表示され、予約状況と受診状況の進捗を確認できます。

# 予約の登録

予約の登録 <スタッフ用サイト>

定期健康診断 (2022年度)    [\[条件をクリア\]](#)

絞り込み条件 [条件を保存する](#) [保存した条件を呼び出す](#)

部署: 株式会社テスト > 営業部 (次階層なし) | 就労場所: 選択

氏名/カナ: | ユニークID: | 個人識別情報: | 性別: 全て | 年齢: 以上 | 以下

退職日: 2022/09/28 |  | [以前に退職した従業員を含まずに検索](#) | 保険証記号: | 保険証番号: |

検索結果: 2件 [全選択] [全解除]

部署	就労場所	ユニークID	個人識別情報	性別	年齢	対象者	予約状況
<input checked="" type="checkbox"/>	営業部	大阪	SALES0002	営業 一子 (エイギョウ カズコ)	女性	45	<input type="button" value="対象者"/> <input type="button" value="未予約"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	営業部	大阪	SALES0004	営業 二夫 (エイギョウ フタオ)	男性	50	<input type="button" value="対象者"/> <input type="button" value="未予約"/>

実行メニュー

予約内容 <登録詳細画面>

コース: 定期健康診断 (2022年度)

受診予定日 (必須): 2022/11/23

予約先医療機関名 (必須): **クリニック**

予約先医療機関TEL: 000-000-0000

予約に関する連絡事項

従業員の予約情報を登録します。  
 予約情報の登録方法は下記 **2パターン** ございます。

- ①スタッフ用サイトから **複数従業員の予約情報をまとめて登録**
- ②従業員用サイトから **従業員が個別に予約情報を登録**

+健/助+ <従業員用サイト>

予約

対象コース一覧

コース名	受診期間	予約内容
2022年度 定期健康診断	2022-09-01~ 2023-03-31	<input type="button" value="予約する"/>

## <スタッフ用サイト>

**予約の検索**

定期健康診断 (2022年度) Q 予約済 Q 受診済 Q 未受診 [条件をクリア]

絞り込み条件 条件を保存する 保存した条件を呼び出す

予約日 (開始日) (終了日)

① 選択したコースに対して、予約済の従業員を検索します。

部署  就労場所

氏名/カナ  ユニークID  個人識別情報  性別  年齢

退職日   保険証記号  保険証番号

---

検索結果: 6件 [全選択] [全解除] 実行メニュー 実行メニュー

② 予約のキャンセル、予約の変更ができます。

部署	職別	所在地	ユニークID	氏名	性別	年齢	対象者	予約済	受診済	予約日	申込日	施設	受診日
<input type="checkbox"/>	人事部	東京		人事 一郎 (シンジイチロウ)	男性	37	<span>対象者</span>	<span>予約済</span>	<span>受診済</span>	2022-09-27	2022-09-27	テスト病院	2022-09-21
<input type="checkbox"/>	人事部	東京	HRD0003	人事 三郎 (シンジサブロウ)	男性	37	<span>対象者</span>	<span>予約済</span>	<span>受診済</span>	2022-09-27	2022-09-27	テスト病院	2022-09-21
<input type="checkbox"/>	人事部	東京	HRD0005	人事 花子 (シンジハナコ)	女性	26	<span>対象者</span>	<span>予約済</span>	<span>受診済</span>	2022-09-27	2022-09-27	テスト病院	2022-09-21
<input type="checkbox"/>	営業部	東京	SALES0001	営業 一夫 (エイギョウカズオ)	男性	47	<span>対象者</span>	<span>予約済</span>	<span>未受診</span>	2022-09-27	2022-09-27	テスト病院	
<input type="checkbox"/>	営業部	東京	SALES0003	営業 二子 (エイギョウフタコ)	女性	27	<span>対象者</span>	<span>予約済</span>	<span>未受診</span>	2022-09-27	2022-09-27	テスト病院	
<input type="checkbox"/>	営業部	東京	SALES0005	営業 三子 (エイギョウミツコ)	女性	22	<span>対象者</span>	<span>予約済</span>	<span>未受診</span>	2022-09-27	2022-09-27	テスト病院	

## &lt;スタッフ用サイト&gt;

定期健康診断 (2022年度)        [\[条件をクリア\]](#)

絞り込み条件 [条件を保存する](#) [保存した条件を呼び出す](#)

部署  
株式会社テスト > 営業部 (次階層なし)

氏名/カナ

退職日  
2022/09/29

検索結果: 5件 [\[全選択\]](#) [\[全解除\]](#) [\[実行メニュー\]](#)

総合判定  選択 / 独自判定値:

医療機関判定 (総合)

総合所見

メタボリックシンドローム判定  選択

保健指導レベル  選択

実施医療機関名

医師名 (判定医)

身体計測判定  選択 / 独自判定値:

医療機関判定 (身体)

身長 (cm)

体重 (kg)

BMI指数  判定:  /

腹囲 (cm)  判定:  /

年齢  
以上 以下

保険証番号

従業員の健診結果を1件ずつ手作業で登録・編集することができます。

	部署	就業場所	社員番号	氏名	性別	年齢	対象者	予約済	未受診	検出日
<input type="checkbox"/>	営業部	東京	SALES0001	営業 一夫 (エイギョウ カズオ)	男性	47	対象者	予約済	未受診	2022-09-27
<input type="checkbox"/>	営業部	大阪	SALES0002	営業 一子 (エイギョウ カズコ)	女性	45	対象者	未予約	未受診	
<input type="checkbox"/>	営業部	東京	SALES0003	営業 二子 (エイギョウ フタコ)	女性	27	対象者	予約済	未受診	2022-09-27
<input type="checkbox"/>	営業部	大阪	SALES0004	営業 二夫 (エイギョウ フタオ)	男性	50	対象者	未予約	未受診	
<input type="checkbox"/>	営業部	東京	SALES0005	営業 三子 (エイギョウ ミツコ)	女性	22	対象者	予約済	未受診	2022-09-27

## &lt;スタッフ用サイト&gt;

設定

コース

2022年度

コースごとに健診結果のCSVデータをアップロードすることができます。

種別	年度/コース名	実施期間	
SC	2022年度 ストレスチェック	2022-09-01 ~	  
一般	2022年度 定期健康診断	2022-04-01 ~	  

コース「2022年度 定期健康診断」に結果データを登録

[離型をダウンロード]

CSVファイルをアップロードしてデータを登録します

ファイルを選択 選択されていません

先頭行を無視して2行目から読み込む

データ登録

コース「2022年度 定期健康診断」の独自判定を実施

独自判定を実施します。

実行する

グループを編集

[新しいグループを追加]

グループ名 表示順

2022年度 1









## &lt;スタッフ用サイト&gt;

**設定**

コース

2022年度

[新しいコースを追加]

種別	年度/コース名	実施期間	
SC	2022年度 ストレスチェック	2022-09-01 ~	  
一般	2022年度 定期健康診断	2022-04-01 ~	  

コース「2022年度 定期健康診断」に結果データを登録

[離型をダウンロード]

CSVファイルをアップロードしてデータを登録します

ファイルを選択 選択されていません

先頭行を無視して2行目から読み込む

データ登録

コース「2022年度 定期健康診断」の独自判定を実施

独自判定を実施します。

実行する

結果

2022年度 定期健康診断

健診 宏一さん (F0001) 男性 1962年10月19日生

編集 PDF フォロー 独自判定

	結果値
実施年月日	2022年7月7日
コース	定期健康診断
添付ファイル	
健診コース名称	定期健診
性別	女
年齢	42
生年月日	1979年9月26日
総合判定	D/E

医療機関ごとに判定の異なる健診結果に対して、独自判定をかけることで、**日本人間ドック学会の判定基準に統一**することができます。

個々の従業員健診結果ページにて独自判定を付与することもできますし、一括で独自判定を付与することもできます。判定を統一することにより、効率的な事後措置につなげることができます。

## &lt;スタッフ用サイト&gt;

## 結果

## 検索

絞り込み条件 項目検索 条件を保存する 保存した条件を呼び出す

コース 2022年度 定期健康診断

定義済条件 選択

部署 選択

就労場所 選択

氏名/カナ ユニークID

退職日 以下 2022/10/11

以前に退職した従業員を含まずに検索

検索

定義済条件プルダウン内に、**就労判定時に便利な絞り込み条件が登録されています**。該当の従業員に対して就労判定を一括で付与したい場合、ご活用ください。

検索結果：5件 [全選択] [全解除]

実行メニュー  
実行メニュー

実行

選択した従業員を就労判定する  
選択した従業員の就労上の措置区分を「通常勤務」として一括登録する  
選択した従業員にメッセージを送る  
検索結果をCSVにファイルに出力する（全項目）  
検索結果をCSVにファイルに出力する（表示項目のみ）

コース	社員ID	総合判定	退職	
<input type="checkbox"/> 2022年度 定期健康診断	HRD0001	B/B		<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
<input type="checkbox"/> 2022年度 定期健康診断	HRD0002	B/B		<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
<input type="checkbox"/> 2022年度 定期健康診断	HRD0003	D/D		<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

## 労働時間データを確認

&lt;スタッフ用サイト&gt;

**労働時間**

検索

絞り込み条件 [データ登録](#)

年度: 2022年度 | 部署: 全社 > A部 (次階層あり) | 就労場所: 選択

判定: 全て | 年間超過回数: 下限回数~ | ~上限回数 | 時間外+休日 (年累計): 下限時間~ | ~上限時間 | 時間外 (年累計): 下限時間~ | ~上限時間

時間外+休日 (月別): 選択 | 選択 | 下限時間~ | ~上限時間 | 時間外+休日 (複数月平均): 選択 | 選択

氏名/カナ: | ユニークID: | 性別: 全て | 年齢: 以上

退職日: 2022/09/09 | 以前に退職した従業員を含まずに検索

**検索**

労働時間データを絞り込み条件を入力した上で検索すると、該当従業員の労働時間データが年度単位で表示されます。

検索結果: 5件 [全選択] [全解除] 実行メニュー 実行

部署	社員ID	氏名	性別	年齢	形態	時間外	休日	計	超過	判定	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	退職日	
<input type="checkbox"/>	総務部	GAD0001	総務一司 (ソウムカズシ)	男性	55	正社員	435:03	450:00	885:03	7	●	100:00	45:01	100:00	45:00	80:00	80:00	100:00	45:01	45:00	145:01	00:00	100:00	
<input type="checkbox"/>	総務部	GAD0002	総務一花 (ソウムイチカ)	女性	41	正社員	315:03	410:00	725:03	6	●	10:00	45:01	100:00	45:00	10:00	80:00	100:00	45:01	45:00	145:01	50:00	50:00	
<input type="checkbox"/>	総務部	GAD0003	総務二乃 (ソウムニノ)	女性	41	正社員	205:03	400:00	605:03	4	●	00:00	45:01	100:00	45:00	00:00	80:00	100:00	45:01	45:00	145:01	00:00	00:00	

総務一司 (GAD0001)

年度を選択 [2021年度] 入力モード

	2021年4月	2021年5月	2021年6月
雇用形態	正社員	正社員	正社員
役職	管理職	管理職	管理職
超過	▼	▼	▼
総労働時間	260:00	205:01	260:00
時間外労働 (A)	100:00	45:01	00:00
休日労働 (B)	00:00	00:00	100:00
A+B (C)	100:00	45:01	100:00
Cの2か月平均 (1)	50:00	72:30	72:30
Cの3か月平均 (2)	33:20	48:20	81:40
Cの4か月平均 (3)	25:00	36:15	61:15
Cの5か月平均 (4)	20:00	29:00	49:00
Cの6か月平均 (5)	16:40	24:10	40:50
総労働日数	20	20	20
有給取得日数	0	1	0
欠勤日数	0	0	0
所定休日数	10	10	10

詳細ボタンを押すと、従業員ごとのより詳細な労働時間データが閲覧できます。

## <スタッフ用サイト>

コース「2022年度 ストレスチェック」を編集

コース種別  
ストレスチェック

※コース種別は変更できません

グループ 2022年度 年度 2022年度

コース名  
ストレスチェック

従業員への結果表示  
従業員に結果を表示する

実施期間 (開始) 2022/09/01 (終了) 2023/03/31

予約期間 (開始) 2022/09/01 (終了) 2023/03/31

編集する

① スタッフ用サイトにて予めストレスチェックのコースを作成します。  
※実施期間（開始～終了）を設定することで従業員用サイト側にストレス  
チェック実施ボタンが表示されます。

受診対象者を指定

ストレスチェック (2022年度)

絞り込み条件 条件を保存する 保存した条件を呼び出す

検索結果: 15件 [全選択] [全解除] [選択した従業員にメッセージを送る] [実行]

部署	課外部署	社員ID	氏名	性別	年齢	予約日	受診日
<input checked="" type="checkbox"/>	総務部	東京	GAD0001				2022-09-27
<input checked="" type="checkbox"/>	総務部	大阪	GAD0002				2022-09-27
<input checked="" type="checkbox"/>	総務部	東京	GAD0003				2022-09-27

② ストレスチェックコースの作成後、  
対象者に一括でメールを送信することができます。

選択した従業員にメッセージを送る  
実行メニュー  
選択した従業員を受診対象にする  
選択した従業員を受診対象から外す  
選択した従業員にメッセージを送る  
検索結果をCSVファイルに書き出し

## <メール送信画面>

一括メール送信

選択した従業員にメールを送信

選択

本文件名をメールに転記しない

件名  
ストレスチェック実施依頼

本文  
2022年度ストレスチェックを実施いたします。  
下記の期限内に実施をお願いいたします。  
○月○日～○月○日  
以上、よろしくお願いたします。

# ストレスチェックの実施

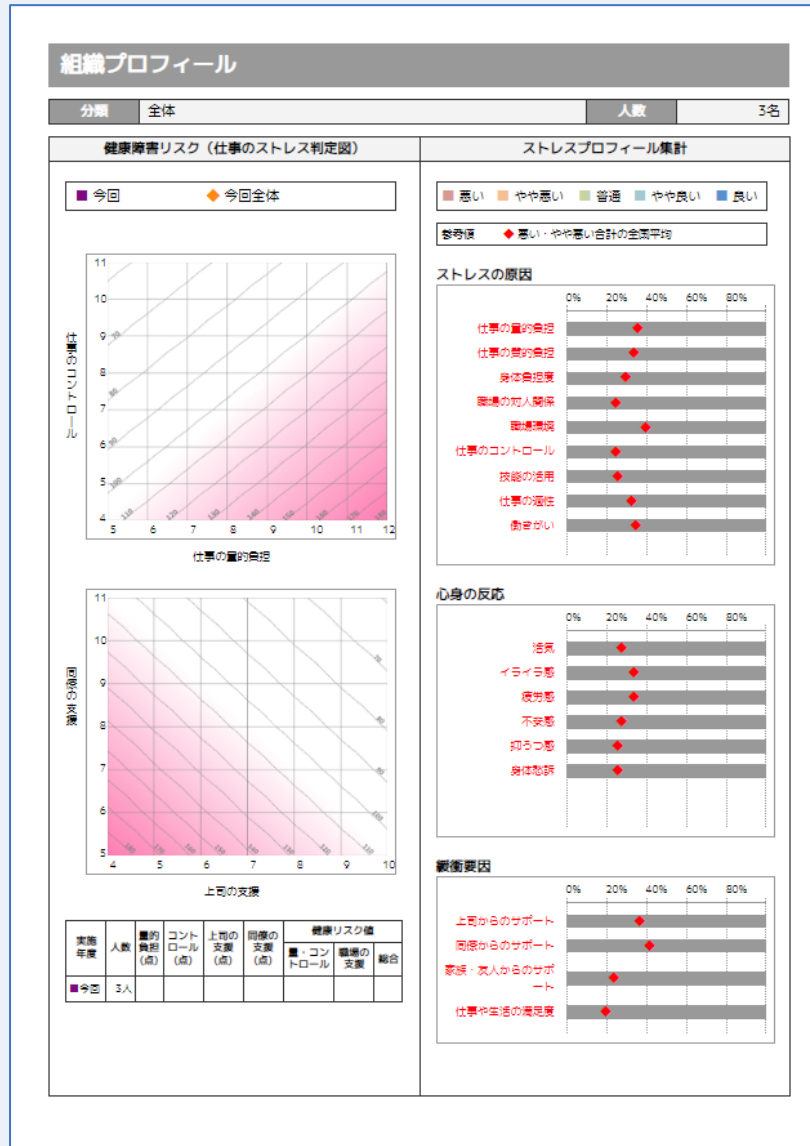
## <従業員用サイト>

年度	実施期間	実施日
2023年度	2022-09-01 ~ 2022-10-31	未実施

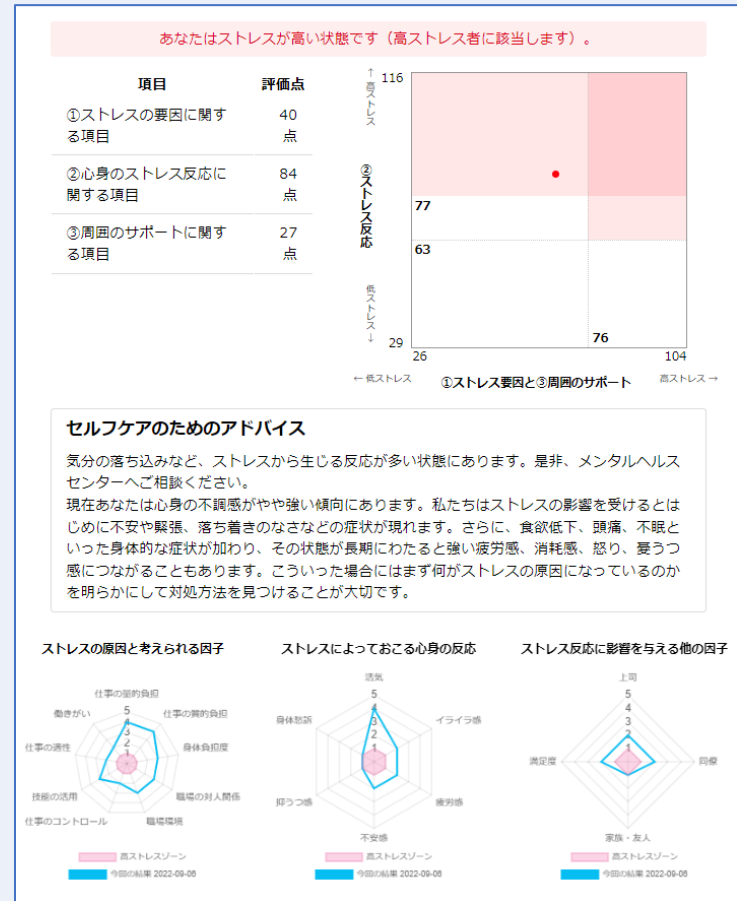
ストレスチェック実施期間中は【実施】ボタンが表示されます。別システムを利用せずに、健ノ助システム内でストレスチェックを実施することができます。

# ストレスチェックの分析

## <スタッフ用サイト>



## <従業員用サイト>



ストレスチェック実施結果をもとに**組織分析**ができます。また、各従業員用サイトでも**個人結果の確認**ができます。

フォロー

幸福博 (F0003)



2022-09-09 17:51 : 管理 太郎作成

...

傷病記録

1. 病院名 :
2. 発病年月 :           年    月
3. 年齢 :                歳    ヶ月
4. 病名 :
5. 備考 (休養期間等) :
6. 現所属 :



2022-09-09 17:11 : 管理 太郎作成

...

ストレスチェック実施のお願い

お疲れ様です。  
人事部の〇〇です。

2023年度のストレスチェックを行います。  
実施期間は下記になります。

・〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日

必ず、上記期間内にストレスチェックの実施をお願いいたします。

以上、よろしくお願いいたします。



2022-07-06

...

2022年度 定期健康診断 [c/c]

フォローの追加

種別

メッセージ

定型文

選択

日時

年/月/日

(終了日)

年/月/日

年/月/日

件名

本文

登録する

従業員一人ひとりの各種健康情報を  
時系列で一画面表示にて確認することが  
できます。

# 労基報告書を出力

**労基報告書**

労基報告書はコース単位での作成となります。

労基報告書の作成単位を設定できます。

コース

定期健康診断 (2022年度)

受診期間

開始年 開始月 ~ 終了年 終了月

集計に利用する集団

部署

部署

全社 > A部 (次階層あり)

集計方法

一括 (1つにまとめて集計)

出力する事業場の情報

事業場1

抽出

該当コースの結果データを自動で集計し、**労基報告書をPDFにて出力**できます。

様式第6号(第52条関係)(表面)

**定期健康診断結果報告書**

80311	労働保険番号	26101123410000001			
対象年	7:平成 9:令和	9 0 1	(月~月分) (報告回数)	健診年月日	7:平成 9:令和
事業の種類	種類A	事業場の名称	事業場1		
事業場の所在地	〒600-1000 京都府 京都市中京区中京町 1-2-3-4-5				電話 075-2222-3333
健康診断実施機関の名称	事業場1実施機関	在籍労働者数	13		
健康診断実施機関の所在地	京都市中京区下町1-2-3-4-5	受診労働者数	13		
健康	聴力検査(オージ キメータによる 検査)(1000Hz)	0	肝機能検査	1	1
健康	聴力検査(オージ キメータによる 検査)(4000Hz)	0	血中脂質 検査	1	3
健康	聴力検査 (中央聴力範囲に よる検査)	0	血糖検査	1	0
健康	胸部エックス 線検査	1	尿検査 (糖)	1	0
健康	呼吸検査	0	尿検査 (蛋白)	1	0
健康	血圧	1	心電図検査	1	0
健康	貧血検査	1	2		
健康	所見のあつ た者の人数	7	医師の 指示人数	4	0
健康	産業 医	氏名 産業 太郎	産業医 氏名 産業 太郎	産業医 氏名 産業 太郎	産業医 氏名 産業 太郎

2022年9月9日

事業所長 産業 太郎 受付印