# 自動配送サービス設定方法について キヤノン Satera MF656Cdw 篇

この度は、キヤノン Satera レーザープリンターをお買い上げ頂き誠にありがとうございます。 トナーカートリッジの自動配送サービスをご利用いただくにあたり下記の設定をお客様にお願いしておりま す。お手数ではございますが、本資料をご覧いただき設定下さいますようお願い申し上げます。 ※この設定は、プリンターをネットワークにつなげた環境下で実施してください。

### 【自動配送サービスを有効にする】

ホーム画面から〈カウンター確認〉をタップします。
〈環境設定〉をタップし〈ネットワーク〉をタップします。



2 〈遠隔監視サービス〉をタップし、〈通信テスト〉をタップします。



3 下記画面が表示されたらくはい>をタップします。



4 パネルに〈正常に通信できました。〉と表示されれば設定完了です。 本機の電源を切り、10秒待って再び電源を入れます。

これで設定は終了です。

#### 通信テストがエラーになった場合

【自動配送サービスを有効にする】 をはじめからやり直してください

#### 万一、エラーが出続ける場合

下記の【プリンター情報の確認】で環境情報リストを印刷していただき、キヤノンお問い合わせ窓口まで お問い合わせください

キヤノンお客様相談センター(レーザープリンター専用窓口)

電話番号:0570-08-0061

受付時間:平日9時00分~17時00分

※ 土日祝日と年末年始など弊社休業日はお休みさせていただいております。

### 【プリンター情報の確認】

**ペプリンター環境情報リストの出力方法>>** ※用紙を 30 枚程度セットしてください。

(ホーム)ボタンを押して、ホーム画面を出し(メニュー)をタップします。
※アイコンの場所は設定によって異なり、次ページ(【>】をタップ)にある場合もございます。



2 〈レポート出力〉をタップします。



3 〈リストプリント〉をタップします。





4 〈システム管理者データリスト〉をタップし、〈スタート〉をタップします。



前述の操作を行いますと、以下の環境情報リスト(複数枚印刷されます)がプリントされます。

T 12 20 20 10 11 10 10 10 10		
内面色灵秘	OFC	
如此其他	1	
メッセージ表示時間	2 34	
¥ 7 1 1 - 7		
*# / 読句に構成し	<b>市城1.4N</b>	
アイングト使調賞は		
ダインント解説と自動は同	010	
アクセスパイントモート設定	517	
任高205510を位注	OUB	
作品のキットフークキーを効用	OLA	
Act, A 11-18 -		
(P.Y. 1972) 21 21 22		
HARS	OFF	
1P7 5 1 3	192,188.0.5	
サブネットマスク	255.255.255.8	
グートウェイアドレス	102.108.0.1	
FUCHAT 7 D A D 12 72		
PARK IN COMPANY AND	05	
ENSP. 0 - 7 - 1:3 / T. (8	D)	
ドメイン内の取得	EN	
あり88キーパーフトトレスの時間	EN	
SHIPS / YE SHOLD BE	010.	
DRF-FI-FF-IXE 数例	010	
INST C	are .	
DYS 7 - 15 - 6 2		
79479-0087-15-	0.4.0.0	
セカングリーDSSフィーバー	0.0.0.0	
DSRの地ストを / Fメイン内設定		
IPv4	100000000000000000000000000000000000000	
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	CONORSTRACE	
IPv8		
1094と国初ンフトアノイノ管理	05	
1005 20 隽的王新造零		
IPr4	00%	
IPs6	01-7	
ID-SIC D		
where \$5	Company March 197	
11.48	D)	
1Pr4と目じabXS 各を実用	6N	
WINS 22 72		
PUSSE よら着面解法	EPS.	
1000 21 h ct +	234	
26212771	5.17	
RAWAX	- 7	
R540 刷 2 使用	ON	
愛信タイムアウト	s <del>31</del>	
20(1) 12 12	10120	
300 PC/1011	OTP	
YOU ST M A HE I		
VSF スキャン を位手	OFF	
マルナキャスト権密を使用	05	
TTP/CPASVE - N & W T	06/9/	

こちらのレポートをご用意いただき、キヤノンお客様相談センターまでお問い合わせください。

## 【トナーカートリッジ準備お知らせ設定】

1 ホーム画面から〈メニュー〉、〈環境設定〉、〈表示設定〉の順に 2 押します。

â	ホーム						A. C.
	-					環境設定	
<			VTIL-		調整/メンテナンス		
		ファクス	<sup>1</sup> ス スキャン	×ディアプリント >		ファンクション設定	
						宛先設定	
	セキュア プリント	×=	アドレス帳	用紙設定		管理股定	
<u> </u>							
				◆ 状況確認			レポート出力

2 カートリッジ準備お知らせの表示タイミング>、<自動>で<OFF>を選択、
<ユーザー設定>を選択し任意の数値を入力、<確定>を押します。

これで設定は終了です。

トナー残量が設定した数値に達しますと、残量のお知らせが表示されます。 その情報をもとにトナーカートリッジの自動配送をいたします。